

# BELEIDSPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID



LOCATIE: KINDCENTRUM 'T EINDER

---

VERSIE MAART 2020

LAATSTE UPDATE: OKTOBER 2022

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>3</b>
<b>Voorwoord.....</b>	<b>5</b>
<b>Missie, visie en doel .....</b>	<b>5</b>
Missie.....	5
Visie .....	5
Doel.....	5
Grote risico's .....	6
Fysieke veiligheid .....	6
Verstikking .....	7
Verbranding of oververhitting .....	8
Vergiftiging .....	8
Vermissing .....	9
Sociale veiligheid .....	10
Grensoverschrijdend gedrag .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Gezondheid .....</b>	<b>10</b>
Besmetting ziektekiemen.....	10
Maatregelen i.v.m. Covid-19 .....	11
Voedselvergiftiging .....	11
<b>Omgang met kleine risico's .....</b>	<b>11</b>
<b>Risico-inventarisatie .....</b>	<b>12</b>
Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid .....	13
Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid .....	13
Protocollen en werkinstructies.....	13
<b>Thema's uitgelicht .....</b>	<b>13</b>
Grensoverschrijdend gedrag .....	13
Vierogenprincipe .....	14
Achterwachtregeling .....	15
EHBO-regeling.....	16
<b>Beleidscyclus .....</b>	<b>17</b>
<b>Plan vanaanpak.....</b>	<b>19</b>

Evaluatie .....	19
<b>Communicatie en afstemming intern en extern .....</b>	<b>19</b>
Intern .....	19
Extern.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Ondersteuning en melding van klachten.....	19
<b>Huisregels omtrent Veiligheid .....</b>	<b>19</b>
Peuterwerk .....	20
<b>Huisregels omtrent Gezondheid .....</b>	<b>23</b>
Peuterwerk .....	23
<b>Huisregels omtrent Veiligheid .....</b>	<b>27</b>
BSO .....	27
<b>Huisregels omtrent Gezondheid .....</b>	<b>29</b>
BSO .....	29

## VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van GOO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Dit met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is o.a. tot stand gekomen door gesprekken te voeren met pedagogisch medewerkers over diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid. Hierin stond de vraag centraal of dat de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een groepsoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, met betrekking tot veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, bijvoorbeeld door verbouwingen of herinrichting van ruimtes, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## MISSIE, VISIE EN DOEL

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van GOO ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

### MISSIE

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### VISIE

GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en hen leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### DOEL

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's;
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezond omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisaties. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar de laatste complete risico-inventarisatie.

Er is/zijn elke dag een of meerdere EHBO gecertificeerde pedagogisch medewerker(s) aanwezig om eerste hulp te kunnen verlenen. De EHBO-koffer wordt periodiek gecontroleerd en aangevuld. We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

## FYSIEKE VEILIGHEID

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Risico op verbranding/oververhitting
- Vergiftiging
- Vermissing

Om de fysieke veiligheid van de kinderen te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt.

De genomen maatregelen en afspraken zijn:

### VALLEN VAN HOOGTE

---

- Verplaatsbaar meubilair wordt op de rem gezet.
- Kasten worden indien nodig en mogelijk verankerd aan de muur.
- We laten kinderen niet op meubilair e.d. klimmen.
- We leren kinderen op een veilige manier op en af de stoel of bank klimmen.
- Er liggen altijd val dempende matten onder een speel/klimtoestel.

### VERSCHOONRUIMTE

---

- We lopen niet weg bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat we het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaten.
- We begeleiden kinderen op het trapje van de aankleedtafel en houden altijd toezicht.
- We stimuleren kinderen achterstevoren van het trapje te klimmen.
- Na gebruik van het trapje wordt het trapje direct ingeschoven. We laten kinderen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.

### TRAP

---

- De deuren van de groepsruimtes van peuterwerk zijn altijd dicht, zodat kinderen nooit direct toegang hebben tot de trap in de aula of entree.

- De trap die gebruikt wordt is de trap in het trappenhuis.
- We laten de trap alleen (zelfstandig) betreden door kinderen die ouder zijn dan 7 jaar en veilig de trap op en af kunnen gaan. Kinderen die jonger zijn dan 7 jaar of niet op veilige wijze de trap op en af kunnen gaan bieden we begeleiding.
- We leren kinderen dat ze altijd de (juiste) trapleuning vasthouden en dat ze rustig de trap op en af lopen. Er wordt niet gerend en/of geduwd.
- We laten kinderen geen speelgoed meenemen wanneer ze de trap betreden.
- Verlichting wordt op tijd ingeschakeld.

## BALUSTRADE

- We plaatsen geen meubilair, speelgoed of andere materialen die als opstapmogelijkheden gebruikt kunnen worden tegen de balustrade.
- We laten kinderen niet op de balustrade klimmen of over de leuning heen hangen

## BUITENRUIMTE

- Er is altijd toezicht op de buiten spelende kinderen. Uitzondering op deze regel zijn de oudste kinderen van de BSO indien ouders toestemming hebben gegeven dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen.
- Kinderen weten dat ze niet op de hekwerken mogen klimmen.
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een inspecteur.
- Medewerkers controleren de speeltoestellen op ongeregeligheden en geven dit indien geconstateerd door aan de leidinggevende van de basisschool.
- De ondergrond van speeltoestellen is val dempend.

## SPEELZAAL

- Er wordt toezicht geboden indien kinderen op het klimtoestel (kunnen) spelen.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden door kinderen indien het toestel omringd is met matten die val dempend zijn.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden met schoenen, geschikte slofjes of blote voeten.

## VERSTIKKING

Wanneer kinderen zich verslikken of verstikken dan zijn er voldoende gecertificeerde medewerkers op locatie die eerste hulp kunnen verlenen. Deze medewerkers weten hoe te handelen wanneer een kind zich verslikt of geen lucht meer krijgt. Om de fysieke veiligheid van de kinderen te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt.

## ETEN

- We laten de kinderen rustig aan tafel zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Druiven, augurken, etc. halveren we in de lengte. (Behalve bij de BSO-kinderen)
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- We leren de kinderen aan goed te kauwen, niet hun mond laten vol proppen, rustig eten
- Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die een gecertificeerd is in EHBO.

## SPEELGOED

- Kinderen jonger dan 3 jaar laten we niet spelen met speelgoed kleiner dan 3,5cm.
- Speelgoed met kleine onderdelen bergen we op in een afgesloten kast of doos.
- Als groot en klein samen spelen, dan mag dit alleen met speelgoed dat geschikt is voor de kleinere kinderen.

- Bij het gebruik van klein materiaal door de grotere kinderen zorgen we ervoor dat zij gescheiden spelen van de jongere kinderen.
- We laten grotere kinderen het speelgoed na gebruik meteen opruimen.
- We controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt gelet op veiligheid en duurzaamheid;
- Speelruimtes worden dagelijks gecontroleerd op (kleine) voorwerpen en losse voorwerpen die op de grond liggen. Deze worden direct verwijderd.

## BUITENSPELEN

- We controleren bij gebruik van de buitenruimte altijd of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen op het buitenterrein liggen. Als deze gevonden worden, worden deze direct verwijderd.

## VERBRANDING OF OVERVERHITTING

De genomen maatregelen zijn:

Wanneer kinderen zich verbranden dan zijn er voldoende gecertificeerde medewerkers op locatie aanwezig die eerste hulp kunnen verlenen. Deze medewerkers weten hoe te handelen wanneer een kind zich verbrandt. Om de fysieke veiligheid van de kinderen te borgen ten aanzien van verbranding of oververhitting zijn er de volgende afspraken gemaakt;

## LEEFRUIMTE

- We controleren tenminste ieder dagdeel de temperaturen van de leefruimte en ondernemen indien nodig actie.
- Kopjes met en apparaten voor hete dranken worden buitenbereik van de kinderen geplaatst en bereid.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer hete dranken worden gedronken.
- Waterkoker staat zo ver mogelijk achterop het aanrecht, zodat kinderen niet aan het snoer kunnen trekken.
- Er is altijd iemand op de groep aanwezig met kinder- EHBO die adequaat kan handelen bij verbranding PM-ers zetten hete dranken altijd hoog weg
- We gebruiken geen tafelkleden.
- We bergen lucifers of aanstekers (na gebruik direct) op in een kast of lade metslot.

## SANITAIR

- Er is geen warmwaterkraan in de toiletten van de kinderen of bij de wasbakken voor kinderen in de groepsruimtes. We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor kinderen bij een warmwaterkraan en dat een warmwaterkraan door oudere kinderen alleen onder toezicht gebruikt wordt.

## BUITENRUIMTE

- Om verbranding door de zon te voorkomen wordt een hitteprotocol gehanteerd.

## KEUKEN

- Kookactiviteiten wordt alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker gedaan
- Kinderen mogen alleengebruik maken van het kookstel onder toezicht van een pm-er.
- Pm-er blijft te allen tijde in de keuken zolang er wordt gekookt.
- Kinderen mogen alleen in het bijzijn van de pm-er in de pan roeren als ze hier goed bij kunnen.
- Pannens staan zoveel mogelijk achterop het fornuis met de stelen naar achteren.
- Als de kookactiviteit klaar is gaat iedereen uit de keuken, gaat de inductieplaat uit en kunnen de platen afkoelen.

## VERGIFTIGING

De genomen maatregelen zijn:

Wanneer kinderen vergif hebben ingenomen dan zijn er voldoende gecertificeerde medewerkers op locatie die eerste hulp kunnen verlenen. Deze medewerkers weten hoe te handelen wanneer een kind een vergiftiging heeft opgelopen. Om de fysieke veiligheid van de kinderen ten aanzien van vergiftiging te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt.

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden bewaard buiten bereik van kinderen (in een afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging).
- Schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep;
- In geval van vergiftiging wordt de Gifwijzer geraadpleegd en toegepast wordt 112 gebeld met de vraag om advies. Is acuut handelen vereist wordt het alarmnummer 112 direct gebeld.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.

## VERMISSING

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren van de leefruimtes van peuterwerk dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen. We attenderen ouders hier ook op. De deur klinken zijn niet op kind hoogte geplaatst.
- We zorgen ook dat de buitendeur altijd dicht is en attenderen ook ouders hierop.
- De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen.
- Kinderen spelen onder toezicht buiten en mogen niet buiten de omheining spelen, aan de kant van de straat. Uitzonderingen worden enkel gemaakt voor de oudere BSO-kinderen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven middels een daarvoor bestemd formulier
- Door het vergeten te sluiten van poorten/buitendeuren en hekken: Medewerkers en ouders zien erop toe dat de poort/hek en de buitendeuren altijd gesloten worden.
- Doordat een kind vermist raakt tijdens een uitstapje: Er gaan altijd voldoende medewerkers mee en de kinderen worden opgedeeld in kleine groepjes. Bij een vermissing van een kind handelen we volgens de richtlijnen, vermeld in protocol 'Calamiteiten/Veiligheid- Calamiteit veroorzaakt door overige zaken, zoals personen van buitenaf, bijvoorbeeld indringers/ overval/ een kind dat niet wordt opgehaald/ personen die onrechtmatig een kind opeisen.

## VERMISSING BIJ UITSTAPJES BUITEN HET TERREIN VAN DE OPVANG DE GENOMEN MAATREGELEN ZIJN:

- We maken onderscheid tussen kleine uitstapjes en grote uitstapjes. Wanneer we uitstapjes maken zijn hier vaste afspraken en regels voor gemaakt die terug te vinden zijn in de werkinstructie Uitstapjes.
- Wanneer we een uitstapje maken volgen we altijd het werkinstructie Uitstapjes op, wanneer er sprake is van een vermissing dan volgen we het protocol Vermissing kind op en protocol Calamiteiten en Veiligheid



## SOCIALE VEILIGHEID

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Verderop wordt dit thema daarom uitgelicht. In dit hoofdstuk staan ook de genomen maatregelen besproken.

Mocht dit risico zich verwezenlijken dan overleggen we met de vertrouwenspersoon, de kindcentrumleider of clusterdirecteur.

### Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren van peuterwerk zijn dicht zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- De poorten van de buitenruimten zijn dicht.
- Kinderen van peuterwerk spelen onder toezicht.
- Als een kind niet komt of wegloopt wordt er contact opgenomen met ouders of school. Indien nodig starten de pedagogisch medewerkers een zoekactie. Na twee uur zoeken wordt groot alarm geslagen en worden alle instanties ingeschakeld die zoekacties in gang kunnen zetten.

## GEZONDHEID

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### Voedselvergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

## BESMETTING ZIEKTEKIEMEN

Grote risico's	Genomen maatregelen
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	De hygiëne voorschriften rondom voedselbereiding opvolgen
Gastrol enteritis (ontsteking maag en darmen: buikgriep)	Zie genomen maatregelen en voor handelswijze zie onderstaande link van het RIVM
Infectie via water (legionella)	Voedsel / water hygiëne en voedsel- /waterveiligheid
Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)	Zie genomen maatregelen en handelswijze in kolom hieronder
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)	Zie genomen maatregelen en handelswijze in kolom hieronder
Corona-virus (covid-19)	Sluiting van scholen en opvang; alleen open voor noodopvang ouders met cruciaal beroep. Strenge maatregelen kinderen, personeel, ouders met griepverschijnselen of verkoudheid worden geweerd van de locaties. We volgen strikt de richtlijnen op van het RIVM <a href="https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19">https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19</a>

VERSPREIDING VAN EN BESMETTING MET DEZE GEZONDHEIDSRISICO'S VOORKOMEN WE OP DE VOLGENDE  
 MANIEREN:

Risico's	Genomen maatregelen
Verspreiding via lucht	Hoest- nies discipline, ventileren en luchten
Verspreiding via handen	Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier; persoonlijke hygiëne zoals schone kleding, handen, nagels, sieraden, instructies voor handen wassen. Het dragen van handschoenen bij besmettingsgevaar
Verspreiding via voedsel en water	Voedsel / water hygiëne en voedsel- /waterveiligheid
Verspreiding via oppervlakken (speelgoed)	Goede schoonmaak

De genomen maatregelen zijn:

Het volgen van de richtlijnen van het RIVM: 'Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Deze zijn verwerkt in de huisregels en hebben betrekking op o.a.:

- Handhygiëne;
- Hygiëne commode en toiletruimte;
- Ziekte en ongevallen;
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed.

Wanneer er sprake is van een besmettingsziekte wordt er op de toegangsdeur een flyer gehangen van de GGD, waarop uitleg wordt gegeven over de besmetting zodat de ouders weten welke besmettingsziekte er heerst.

#### MAATREGELEN I.V.M. COVID-19

De genomen maatregelen zijn:

<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19>

Personeel wordt op de hoogte gehouden via de mail over de actuele stand van zaken vanuit GOO.

#### VOEDSELVERGIFTIGING

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; zie de huisregels en het protocol "Hygiëncode kleine instellingen". <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>

#### OMGANG MET KLEINE RISICO'S

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen Risicocompetenties: zeleren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij binnen het kindcentrum 't Einderder risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in huisregels.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

## RISICO-INVENTARISATIE

In Maart 2021 hebben we de laatste risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De risico's met kans op groot letsel zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

## PREVENTIEVE MAATREGELEN OP HET GEBIED VAN VEILIGHEID

Kindcentrum 't Einder heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

## PREVENTIEVE MAATREGELEN OP GEBIED VAN GEZONDHEID

Kinderen die de kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Kindcentrum 't Einder het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de opvang niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Ook nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

## PROTOCOLLEN EN WERKINSTRUCTIES

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende regels en procedures vastgelegd. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Huisregels
- Gedragscode
- Vierogenprincipe
- Ontruimingsplan
- Protocol Calamiteiten
- Protocol Sociale media
- Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Pesten
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag kinderopvang
- Protocol Corona-virus

## THEMA'S UITGELICHT

### GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Mocht dit risico zich verwezenlijken dan overleggen we met de vertrouwenspersoon, kindcentrumleider of clusterdirecteur. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens groepsoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).

- Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragbeleid.
- We hanteren de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers hebben de training Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd of gaan deze in 2021 volgen.
- We maken gebruik van gedragsregels.

Mocht het risico grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken dan wordt het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag nageleefd. Hier worden de medewerkers met enige regelmaat op geschoold. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Er is een vertrouwenspersoon zowel in- als extern beschikbaar voor zowel kinderen als medewerkers

## VIEROGENPRINCIPE

Het vierogen principe vormt een belangrijk onderdeel voor het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van het vierogen principe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de opvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Met vier ogen worden dus ook vier oren bedoeld.

De opvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

### TEN AANZIEN VAN HET PERSONEEL:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers
- Er heerst een open aanspreekcultuur, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties door de leidinggevende).
- Er werkt een vast team van medewerkers.
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3 urenregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan vierogen principe

### TEN AANZIEN VAN DE TRANSPARANTIE VAN HET GEBOUW

- Het gebouw is zo transparant mogelijk.
- De groepsruimten zijn voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de tussenuimte. De deur van de toiletruimte is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken.

### TEN AANZIEN VAN SIGNALEREN

- Is bij de medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en hebben zij hiervoor een training gevolgd.
- De medewerkers zetten de meldcode in wanneer dit nodig is.
- De aandachtfunctionaris dienen als aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers.

#### TEN AANZIEN VAN UITSTAPJES:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.
- Als een pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, speeltuin in een woonwijk etc.).

#### ACHTERWACHTREGELING

Binnen kindcentrum 't Einder zijn alle kinderopvang groepen in één pand gevestigd samen met onderwijs. Hierdoor zijn er binnen de reguliere openingsuren van de kinderopvang altijd voldoende medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, bijvoorbeeld vanwege verlengde opvang in de ochtend of avond bij de dagopvang of buitenschoolse opvang, en er geen andere volwassene op de locatie aanwezig is, dan is er in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de verlengde opvangtijden van de locatie. Dit zijn te allen tijde collega pedagogisch medewerkers van de peuterwerk en buitenschoolse opvang die dezelfde dag werken of gewerkt hebben en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Daarnaast zijn ook de directeur, de coördinator telefonisch te bereiken in geval van calamiteiten. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van elkaars telefoonnummer in geval van achterwacht. Wegens de wet van privacy staan de telefoonnummers hieronder in de tabel niet vermeldt. De namen staan op willekeurige volgorde en zijn dit de medewerkers die binnen 15 minuten op locatie kunnen zijn.

Peuterwerk	
Aukje Geerts	
Carla Janssen	

BSO	
Aukje Geerts	
Naomi van de Vossenber	

MT team	
Femke Verhaaren (Cluster directeur)	
Sjouke van Kessel	

## EHBO-REGELING

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Per dag zijn er voldoende medewerkers werkzaam die beschikken over een geldig Kinder-EHBO- diploma van het Oranje Kruis

Hiermee voldoen we aan de wet- en regelgeving rond het akkoord IKK.

Gecertificeerde medewerkers volgen jaarlijks een herhalingscursus om ervoor te zorgen dat zij voldoende competent blijven in het uitvoeren van de EHBO-taken en over een geldig certificaat blijven beschikken.

**Jaarplanning**

Om te zorgen dat ook alle onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken worden met pedagogisch medewerkers is dit weggezet in de volgende jaarplanning:

Maand	Agendapunt	Doel
September / oktober	Start schooljaar Jaarplan en opleidingsplan (VVE) nieuwe schooljaar* Vierogen-principe	Afstemmen Afstemmen Afstemmen / opfrissen kennis
	Mentorschap verdelen/ aanpassen Vakantie opvang en aanbod (BSO) Locatie gebonden bijlage pedagogisch beleid	Afspreken Evalueren Evalueren en bijstellen / Opfrissen kennis Afstemmen, evalueren en bijstellen/omgeving aanpassen
	Aan de hand van de RIE grote risico's veiligheid en gezond bespreken en acties uitzetten. Deze noteren in het gezondheid- en veiligheidsbeleid en checken of de jaarplanning klopt.	
	Protocol hygiëne en veiligheid Grote en kleine risico's Meldcode kindermishandeling KIJK kindvolgsysteem (KDV) Gebruik Konnect en Quebble	Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren Evalueren, urgentie bepalen, acties uitzetten Opfrissen kennis, casussen bespreken Voortgang bespreken Evalueren en voortgang bespreken
November	Protocol zieke kinderen en toedienen van medicijnen Huisregels opvang veiligheid-gezondheid Vakantie opvang en aanbod (BSO) Kindvolgsysteem KIJK (KDV)	Opfrissen kennis Evalueren en bijstellen Evalueren Voortgang bespreken
	Planning/ bezetting kerstvakantie Protocol vermissing kind Protocol grensoverschrijdend gedrag Kindvolgsysteem KIJK (KDV)	Afstemmen Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren Opfrissen kennis en indien nodig protocol actualiseren Voortgang bespreken
December	Prijzen en pakketten*	Informereren over aanpassingen Voortgang bespreken Casussen bespreken
	Kindvolgsysteem KIJK (KDV) Meldcode kindermishandeling Vakantie opvang en aanbod (BSO) Kindvolgsysteem KIJK en VVE-monitor bespreken (KDV)	Informereren/ update Evalueren
Januari / februari	Pedagogisch beleid Kindvolgsysteem KIJK (KDV) GGD, wet- en regelgeving	Informereren en indien nodig actualiseren Voortgang bespreken Informereren, update ontwikkelingen
	Kindvolgsysteem KIJK (KDV) Driehoeksgesprekken: kindplanning-personeelsplanning-kindcentrumleider/ clusterdirecteur	Voortgang bespreken Evalueren en bijstellen



	Boekstart aanbod in de groep en thuis RIE (grote en kleine risico's) en beleidsplan veiligheid en gezondheid*	Evalueren en bijstellen Evalueren en bijstellen
Maart / april	Kindvolgsysteem KIIK (KDV) Ouderbeleid in relatie tot scholing VVE (KDV)	Voortgang bespreken Evalueren en bijstellen
	Kindvolgsysteem KIIK (KDV) Formatie/ bezetting komend schooljaar /achterwachtregeling	Voortgang bespreken Informereren
Mei / juni	Planning/ bezetting zomervakantie Jaarplan en opleidingsplan (inclusief VVE)*	Afstemmen en informeren Evalueren, bijstellen en afspraken maken
Juli	Kindvolgsysteem KIIK (KDV)	Voortgang bespreken

\*Gewijzigde beleidsplannen, prijzen, jaarplan inclusief evaluatie worden ter advies en informatie voorgelegd aan de kindcentrumraad (oudercommissie).

<b>Verbeter/aandachtspunten veiligheid en gezondheid</b>		
<b>Verbeterpunten</b>	<b>Actiehouder</b>	<b>Deadline: verbeterpunt afgehandeld op .....</b>
Voedingen die ouders thuis zelf bereid hebben en meegeven voor consumptie altijd door hen laten voorzien van een datum en naam van het kind en dit controleren.	Aukje en Naomi	September 2022
Wij zorgen voor schaduw in de buitenruimte van het peuterwerk door het gebruik van een parasol	Aukje en Carla	Juli 2022
Kind bij peuterwerk dat zich steeds buiten verstoort en probeert weg te lopen en niet altijd zichtbaar is. We geven het kind in overleg met ouders een fel hesje aan tijdens het buitenspelen.	Aukje en Carla	September 2022
Het plaatsen van een veiligheidsanker bij de deur van de toiletten.	Aukje en Naomi	Oktober 2022
Omdat de buitendeur dichtwaaid terwijl er een kind stop moet er een slotje op de deur geplaatst worden zodat de deur niet meer open kan waaien.	Aukje en Naomi	Oktober 2022

## BELEIDSCYCLUS

Onze beleidscyclus veiligheid en gezondheid heeft als onderleggers de extra gesprekken met de pedagogisch medewerkers over de grote en kleine gevaren voor kinderen op opvang 't Einder. Tijdens deze gesprekken gaan we vooral op zoek naar de zaken die van belang zijn.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie worden aandachtspunten zo snel mogelijk opgelost en/of (indien mogelijk/wenselijk) meegenomen in de jaarplanning. Tijdens teamoverleggen staan met regelmaat (zie jaarplanning) onderwerpen uit het gezondheid- en veiligheidsbeleid centraal.

Op basis van gesprekken, evaluaties en uitgezette acties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en de vernieuwde versie met ouders gedeeld.

## PLAN VAN AANPAK

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

## EVALUATIE

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze groepsoverleggen. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende werkinstructies en protocollen hierop aangepast.

## COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

### INTERN EN EXTERN BETROKKENEN (PEDAGOGISCH MEDEWERKERS, PEDAGOGISCH MEDEWERKERS IN OPLEIDING, STAGIAIRES, VRIJWILLIGERS EN OUDERS).

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Voor de klachtenregeling zie de website van GOO-link invoegen.

# BIJLAGEN

## HUISREGELS OMTRENT VEILIGHEID

JANUARI 2022

### VEILIGHEID ALGEMEEN

- Ouders parkeren hun auto's op de daarvoor bestemde parkeervakken.
- Binnen wordt er gelopen en buiten mag er gerend worden.
- Deuren blijven zoveel mogelijk gesloten.
- In en rond kindcentrum 't Einder (eigen terrein) geldt een rookverbod.
- Thee wordt aan tafel gedronken waarbij daarna de kopjes op het aanrecht in de keuken worden gezet
- Extra alert zijn wanneer er hete dranken gedronken wordt door ouders of personeel, kinderen daarbij in de gaten houden, i.v.m. verbrandingsgevaar.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog boven in het keukenkastje, buiten bereik van kinderen.
- Medicijnen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.
- Meubilair wordt regelmatig gecontroleerd op splinters.
- Kinderen worden aan het lichaam vastgepakt en opgetild (bijvoorbeeld onder de oksels nooit aan de armen).
- Natte plekken op de vloer worden meteen drooggemaakt.
- Kleding en/of touwtjes van langer dan 22 cm worden opgeborgen.
- Er is, wanneer iemand alleen werkt een achterwacht beschikbaar.

### ENTREE

- Alle medewerkers hebben allemaal een eigen sleutel.
- We laten geen kinderen zonder toezicht alleen in de entree.
- Indien nodig zijn de deuren voorzien van een veiligheidsstrip, deurstop en/of deurbuffer.
- Buiten de breng- en haaltijden is de buitendeur op slot.
- Laat geen losse voorwerpen op de grond liggen.
- Binnen wordt er gelopen en buiten mag er gerend worden.
- Ben voorzichtig bij deuren en ramen.
- Ramen worden allen geopend op kiepstand.
- Gebruik lampen die voldoende lichtopbrengst leveren
- Binnen niet gooien met voorwerpen.
- Jassen en tassen aan de kapstok.
- Controleer tijdens breng- en haalmomenten op kleine voorwerpen en verwijder deze direct.
- Laat geen deuren open staan.

### LEEFRUIMTES

- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op scherpe randen en oneffenheden.
- Uitkijken met spelen in de buurt van ramen en laat beschadigd speelgoed repareren of gooi het weg.
- Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm is niet geschikt voor kinderen die jonger dan 3 jaar zijn.
- Speelgoed met kleine onderdelen worden opgeborgen in een afgesloten kast/doos.
- Stiksels van speelgoedknuffels worden gecontroleerd of ze goed vastzitten.
- Kastdeuren worden altijd dicht gedaan en zo nodig op slot.
- Kastdeurtjes worden alleen door de pedagogisch medewerker opengemaakt.
- Klimmen op (hogere) objecten gebeurt alleen onder toezicht of onder begeleiding.
- Elektriciteit snoeren bevinden zich hoog buiten bereik van kinderen.
- Speelgoed wordt regelmatig opgeruimd, om val- en struikelincidenten te voorkomen.
- Messen worden bewaard boven in de kast.
- Na het eten worden de tafel, stoelen en vloer schoongemaakt.
- Kinderen gebruiken een bot kindermes om hun boterham te smeren.
- Handdoeken en vaatdoeken worden vervangen.
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.
- Binnen niet rennen of gooien met voorwerpen.
- Natte plekken op de vloer oppoetsen en drogen, schoonmaak vloeren na sluitinggroep.
- Gebruik een deurklem of wig bij deuren die open mogen blijven staan.

- Laat kinderen niet alleen de (buiten)deur openen en sluiten en let goed op de vingers van kinderen.
- Lucifers/aanstekers liggen hoog in het keukenkastje.
- Let op bij het spelen bij laag doorlopende ruiten.
- Zorg voor voldoende verlichting.
- Binnen niet gooien met voorwerpen.
- Berg schoonmaakmiddelen op in een gesloten kast, kast met hoge greep of draaiknop.
- Berg schoonmaakmiddelen zo hoog mogelijk op.
- Tassen in de kast of achter op het bureau, buiten bereik van kinderen.
- Controleer meubilair op splinters of afbladderende verf en verwijder deze door te schuren en lakken/verven.
- Plaats beweeglijke kinderen naast een leidster.
- Laat kinderen niet in kasten klimmen.
- Binnen worden geen fietsen en dergelijke gebruikt.
- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22cm.
- Schuur speelgoed waar splinters aan zitten.
- Ruim speelgoed na gebruik op.
- Zorg voor voldoende bergruimte voor speelgoed.
- Scheid loopruimte en speelruimten van elkaar.
- Plaats geen opstapjes in de buurt van kranen waar kinderen niet aan dienen te komen.
- Zorg voor een temperatuurbegrenzer op kranen.
- Er wordt op de groep geen hete thee gedronken.
- Gebruik geen tafelkleden.
- Richt de groep zodanig in dat er voldoende speelruimte en loopruimte is.
- Laat kinderen rustig aan tafel eten.
- Laat kinderen zitten als ze eten.
- Zet apparaten buiten kind bereik en scherm snoeren af.
- Huisdieren zijn niet welkom.

## VERSCHOONBLOK

---

- Maak gebruik van aankleedkussens.
- Blijf altijd bij het kind als het op de aankleedtafel is.
- Leg vooraf alle benodigdheden klaar.
- Let bij het in hoogte verstellen van de aankleedtafel dat er geen kinderen in de buurt zijn.
- Begeleid de kinderen bij gebruik van het trapje bij de aankleedtafel.
- Stimuleer kinderen om op de billen naar beneden te klimmen van de aankleedtafel.
- Schuif de trap na gebruik in.
- Houdt altijd toezicht op de trap.
- Na verschonen het aankleedkussen reinigen.
- Handen worden na iedere verschoning gewassen.
- Maak schoon op een tijdstip dat er geen kinderen in de sanitaire ruimte zijn.
- Plaats een temperatuurbeveiliger op kranen.
- Plaats geen opstapmogelijkheden in de buurt van kranen waar kinderen niet aan dienen te komen.
- Berg lotions en dergelijke op in een afgesloten kast, kast met hoge greep of op een hoge plaats zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Sluit kastdeuren altijd af.
- Gebruik geen toiletblokjes bij de kindertoiletjes.
- Berg schoonmaakmiddelen op in een gesloten kast, kast met hoge greep of draaiknop.
- Berg schoonmaakmiddelen zo hoog mogelijk op.
- Luiers en mandjes worden na gebruik meteen opgeruimd.
- Speelgoed wordt in principe na gebruik meteen opgeruimd.
- Toiletjes en kranen/gootstenen worden dagelijks schoongemaakt. Na gebruik wordt er gecontroleerd of er extra schoongemaakt moet worden.
- Kinderen gaan in principe niet alleen naar het toilet.

- Kinderen wordt aangeleerd om hun handen te wassen na het toiletbezoek.
- De verschoonruimte is géén speelplek.
- Er hangt een handen-was-instructie bij de wastafel, voor medewerkers en kinderen.

## HET ZOLDERTJE

---

- Er komen geen kinderen op het bergzoldertje.
- We zorgen dat het deurtje gesloten is tijdens de peuteropvang-tijden.

## KEUKENBLOK/PANTRY

---

- Het aanrecht is altijd opgeruimd.
- Er zijn geen opstap mogelijkheden bij het aanrecht.
- Kinderen mogen niet de prullenbak open- dicht maken. De prullenbak is geen speelgoed.
- Kinderen worden geattendeerd niet aan de koelkast knopjes te komen.
- Wasmiddel, vaatwasmiddelen worden hoog opgeborgen.
- Lades en kastjes zijn alleen voor de pedagogisch medewerker/ volwassene.
- Plaats de waterkoker zo dat kinderen er niet bij kunnen.
- Plaats een temperatuurbeveiliging op kranen.
- Plaats geen opstapmogelijkheden in de buurt van kranen waar kinderen niet aan dienen te komen.
- Berg schoonmaakmiddelen op in een gesloten kast, kast met hoge greep of draaiknop.
- Berg schoonmaakmiddelen zo hoog mogelijk op.
- Natte plekken op de vloer oppoetsen en drogen.
- Producten waarvan de houdbaarheid bereikt is worden weggegooid.
- Koelkast wordt regelmatig schoongemaakt.
- Berg plastic zakken niet in de keuken op.
- Gebruik alleen een pedaalemmer en houd toezicht dat kinderen deze niet openen.

## OMGEVING

---

- Zorg dat de toegangsdeur groep altijd dicht is, attendeer ook ouders hierop.
- Laat kinderen alleen onder begeleiding naar buiten gaan.
- Sluit poorten en hekken zodat kinderen niet zomaar weg kunnen lopen, attendeer ook ouders hierop.
- Controleer de omheining op beschadigingen en repareer/vervang deze tijdig.
- Plaats geen opstapmogelijkheden bij de omheining.
- Controleer de tegels op oneffenheden, meldt eventuele oneffenheden bij school.
- Let op natte, met mos bedekte stukken, verwijder mos en meld slechte afwatering bij school.
- Veeg de speelplaats bij sneeuw/ijs of strooi pekkel.
- Waarschuw de gemeente bij het aantreffen van zwerfvuil.
- Houd altijd toezicht op de kinderen.
- Bij uitstapjes loopt er altijd 1 pedagogisch medewerker voorop en 1 pedagogisch medewerkers loopt achter aan de groep.
- We leren de kinderen op een goede manier om te gaan met het verkeer, pedagogisch medewerkers geven daarbij het goede voorbeeld. We leren kinderen mee te kijken tijdens het oversteken.
- We leren kinderen aan dat ze pas mogen oversteken of door mogen lopen wanneer de pedagogisch medewerker dat aangeeft.

## SANITAIR VOLWASSENEN

---

- De deur van het toilet is altijd dicht.
- Volwastentoilet is niet voor kinderen.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog weggezet

## SPEELZAAL

---

- Kinderen worden door de pm' er begeleid naar de speelzaal.

- Kinderen zijn altijd onder toezicht in de speelzaal.
- Vloer controleren bij binnenkomst op oneffenheden en natte plekken.
- Kinderen gymmen alleen op gymschoentjes of blote voeten.
- Er zijn geen schoonmaakmiddelen, sigaretten en medicijnen aanwezig in de speelzaal.
- Kinderen mogen niet zelf in het materialenhok spullen pakken.
- Wanneer kinderen op het klimtoestel/glijbaan klimmen is daar begeleiding bij.

## BUITENRUIMTE

---

- Kinderen spelen buiten altijd onder begeleiding en toezicht.
- De zandbak wordt gecontroleerd, op uitwerpselen van dieren en zwerfafval, voordat de kinderen daar gaan spelen.
- De totale buitenruimte binnen het hek wordt gecontroleerd op zwerfafval etc.
- Onkruid en bladeren worden regelmatig verwijderd.
- Zand blijft in de zandbak, wat rond de rand ligt wordt aangeveegd en gaat terug in de zandbak.
- Fietsen worden na gebruik bij de berging gezet om de speelruimte vrij te houden.
- De schuur wordt afgesloten wanneer de fietsjes eruit zijn of opgeborgen zijn.
- Bij zonnig weer worden de kinderen goed ingesmeerd met zonnebrandcrème en eventueel een petje opgezet.
- Bij zeer koud/heet weer verkorten we de speeltijd buiten en zoeken op tijd verkoeling/warmte.
- Na het spelen wordt alles opgeruimd en worden de spullen weer teruggezet in de berging.
- Wanneer de zon fel schijnt gebruiken we buiten een parasol.
- Bij nat/glad weer mogen de kinderen niet op de letters klimmen.

## HUISREGELS OMTRENT GEZONDHEID

JANUARI 2022

## PEUTERWERK

### OVERDRACHT VAN ZIEKTEKIEMEN

---

#### HANDHYGIËNE

- Zorg voor een goede handhygiëne, handen was instructie voor kinderen en medewerkers hangen bij de kranen
- Besteed bij ziekte extra aandacht aan een goede handhygiëne.
- Medewerkers en kinderen hebben een hoest- en nies discipline aangeleerd door in de elleboog te niezen/hoesten.
- Voor het drogen van de handen worden papieren handdoeken gebruikt of een stoffen handdoek welke minimaal elke dagdeel wordt verschoond.

#### WONDVERZORGING

- Dep wondjes waar vocht of pus uit komt zoveel mogelijk af en dek ze af.
- Dek wonden af.
- Reinig oppervlakten en materialen na contact met wonden direct met een reinigingsmiddel.
- Was de handen na contact met wondvocht of pus.

#### KINDEREN

- Voor het poetsen van vieze neuzen worden alleen tissues gebruikt welke meteen worden weggegooid.

- Geef zieke kinderen een eigen (papieren)handdoek.
- Laat kinderen bij een koortslip geen anderen kinderen zoenen.
- Besteed extra aandacht aan handhygiëne bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben.
- Zorg voor een goede hoesthygiëne; hand/elle boog voor de mond en van personen afgericht.
- Laat kinderen tijdig hun neus snuiten.
- Gebruik voor ieder kind een schone washand of (zak)doekje.
- Gooi de washand of het doekje na gebruik direct bij de vuile was of gooi het (zak)doekje na gebruik direct weg.
- Laat ieder kind na het toiletgebruik zijn handen wassen.
- Leer kinderen plaats te nemen op het toilet zonder de handen op de wc-bril/pot te zetten.
- Laat kinderen na het handen wassen hun handen afdrogen met wegwerpdoekjes.
- Laat kinderen alleen onder begeleiding gebruik maken van een potje.

#### SPEELGOED

- Berg speelgoed wat niet in gebruik is in gesloten kasten of stofvrije open kasten op.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed direct.
- Scheid speelgoed in binnen- of buitengebruik.
- Schaf alleen goed te reinigen speelgoed aan.
- Schaf alleen knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden.
- Speelgoeden knuffels worden bij machinaal wassen op 60°C-gewassen of op 40°C-gewassen en gedroogd in de droger.
- Vervang beschadigd speelgoed.
- Koop alleen verkleedkleden die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks.
- Schaf alleen stoffen speelgoed/knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks.

#### VOEDING

- We hanteren hiervoor het hygiëne protocol en het voedingsbeleid van GOO, die de richtlijnen van het RIVM-kinderopvang opvolgt.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van producten voor ieder gebruik.
- Bereid voedsel in een schone omgeving.
- Wanneer pedagogisch medewerker nagel (gel)lak op de nagels heeft worden er wegwerphandschoenen gebruikt vanuit hygiëne.
- Bij aanvullen van boodschappen worden de nieuwe producten van achteren aangevuld.
- Koelkasten en diepvries worden schoongemaakt en de temperatuur wordt 2x per maand gecontroleerd op het hiervoor bestemde formulier ingevuld.
- Diepvries wordt 2x per jaar ontdooit en schoongemaakt.
- Bij opening van levensmiddelen wordt op de verpakking, de datum van opening opgeschreven.

#### TOILETGEBRUIK/VERSCHONING KINDEREN

- Deponeer een vuile luier direct in de daarvoor bestemde luieremmer en leeg deze tenminste ieder dagdeel
- Reinig de verschoonplek na iedere verschoning.
- Draag zorg voor een schone commode, reinig deze regelmatig met allesreiniger.
- Wanneer pedagogisch medewerker nagel (gel)lak op de nagels heeft worden er wegwerphandschoenen gebruikt vanuit hygiëne.
- Bij bloed, diarree worden door de pedagogisch medewerker handschoenen gedragen tijdens verzorging/schoonmaak. De handschoenen worden na gebruik weggegooid.
- Toiletten worden dagelijks gereinigd en gecontroleerd na gebruik.

#### ALGEMEEN

- Gebruik schone hand- thee- en vaatdoeken en vervang deze na zichtbare verontreiniging en minimaal per dagdeel.
- Spoel vaatdoeken na gebruik met heet stromend water uit
- Gebruik afgesloten afvalcontainer en plaats deze zoveel mogelijk buiten het bereik van kinderen

- Maak de afvalcontainer dagelijks leeg
- Afvalzakken worden gesloten en buiten in de afgesloten container gedeponneerd.
- Zichtbare onhygiënische verontreiniging wordt meteen opgeruimd en schoongemaakt (bijvoorbeeld uitwerpselen van ongedierte).
- Werk volgens de hygiëncode.
- Weer plaagdieren uit het gebouw door naden en kieren af te dichten

## BINNENMILIEU

---

### KLIMAAT

- Zorg voor voldoende ventilatie en test dit regelmatig met de CO2-meter.
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Maak tijdig gebruik van de zonwering (boven de 22°C sowieso).
- Controleer de luchtvochtigheid per dagdeel, deze dient tussen de 40% en 60% te liggen.
- Gebruik geen waterbakjes of bevochtigingapparaten.

### STOFFERING

- Was textiel op tenminste 60°C.
- Zorg bij gebruik van gordijnen ervoor dat ze wasbaar zijn.
- Gebruik alleen kortpolig vloerkleden en beperk het gebruik van vloerkleden.

### ALGEMEEN

- Gebruik stofvrij schoolkrijt bij gebruik van schoolborden en maak schoolborden met een vochtige doek schoon.
- Knutselwerkjes die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.
- Gebruik spuitbussen alleen buiten, als kinderen er niet bij zijn.
- Gebruik alleen lijm op waterbasis.
- Gebruik geen chemicaliën met oplosmiddel (bijvoorbeeld wasbenzine of terpentijn) waar kinderen bij zijn
- Gebruik geen sterk geurende producten.
- Beperk geluidsoverlast zoveel mogelijk en plan luidruchtige werkzaamheden om geluidsoverlast te voorkomen.
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt.
- Stofzuig op momenten dat er geen of weinig kinderen aanwezig zijn en zet de ramen wijd open.
- Let bij de inrichting op de mogelijkheden tot stofnesten (plaats meubilair dicht bij wanden of juist verder van de wand).
- Alle binnenruimtes worden volgens het hiervoor bestemde schema schoongemaakt door een medewerker van een schoonmaakbedrijf.
- Huisdieren zijn niet welkom.
- Als er veel geluid is in de ruimte, creëren we rustmomenten zodat het geluidsvolume omlaag gaat.

## BUITENMILIEU

---

### ALGEMEEN

- Bij een grote alarmmelding gaan we naar binnen en wachten de informatie af van de hulpdiensten.
- Bij ernstige allergie voor stuifmeel houden we hiermee rekening met het buitenspelen.



## PLANTEN

- Er worden geen planten aangeschaft die allergeen stuifmeel verspreiden (zie voor een overzicht de gezondheidsinformatie van de GGD) of bijen en wespen aantrekken.

## ZANDBAK

- Er wordt niet gegeten of gedronken in het zand.
- Na het spelen in het zand worden de handen gewassen.
- Zichtbare verontreiniging als uitwerpselen worden met ruim zand uit de zandbak geschept.
- Het zand wordt direct verschoond indien er langer dan 3 weken honden- of kattenuitwerpselen in hebben gelegen.
- Kinderen leren voorzichtig te lopen bij de zandbak op het grote plein.
- De zandbak wordt jaarlijks verversd en het buitenterrein gecontroleerd op dierenuitwerpselen en zwerfafval.

## INSECTEN

- Buiten wordt zoet eten en drinken beperkt.
- Plakkerige en vieze handen en monden worden voor het buiten spelenschoongemaakt.
- Het gebouw en directe omgeving worden regelmatig gecontroleerd op wespennesten. Indien van toepassing wordt er direct gemeld aan de leidinggevende.

## KLIMAAT

- Bij felle zon worden schaduwplekken gecreëerd (bijvoorbeeld door een parasol neer te zetten).
- Kinderen dragen bij felle zon zoveel mogelijk een T-shirt en een zonnehoedje/petje.
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Op warme dagen niet te lang buiten spelen.
- Bij hoge temperaturen binnen blijven en grote inspanning vermijden.
- Bied extra drinken aan op warme dagen.
- Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand geschikt voor de doelgroep, met bescherming tegen UV-a-straling en UV-b-straling. Ouders doen dit thuis ook al.
- Smeer kinderen regelmatig opnieuw in, tenminste om de 2 uur.
- Tussen 12 uur en 3 uur wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld.
- Laat kinderen niet te lang in extreem lage temperaturen spelen.
- Zorg voor goede kleding als het koud is.
- Schakel bij aanwijzingen van bodem- en/of luchtverontreiniging een deskundige in.
- Bij hitte wordt het hitteprotocol gehanteerd.
- Bij een bijen of wespensteek wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen d.m.v. het speciale pompje in de EHBO doos.

## MEDISCH HANDELEN

- Er wordt bij toedienen van medicijnen gehandeld volgens het protocol van GOO-opvang en onderwijs.
- Handel conform de werkinstructie medicatieverstrekking en voorbehouden handelingen.
- Reinig de thermometer na ieder gebruik met water en zeep.
- Zorg voor een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Was de handen voor en na wondverzorging.
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd.
- De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt.
- De verontreinigde oppervlakte wordt schoongespoeld en na gedroogd.
- Wondjes worden met waterafstotende pleisters afgedekt.
- Pleisters worden regelmatig of wanneer ze doordrenkt zijn verwisseld.
- Met bloed bevulde textiel wordt op tenminste 60°C gewassen.

- De pedagogisch medewerker is op de hoogte welke kinderen er allergieën hebben en waarvoor.
- De pedagogisch medewerker is op de hoogte wat te doen bij verslikking.
- De pedagogisch medewerker is op de hoogte welke medische handelingen mogen worden uitgevoerd.
- Na gebruik van de thermometer wordt het hoesje verwijderd en weggegooid.
- Als er sprake is van bloed/diarree worden altijd plastic handschoenen gebruikt door de pedagogisch medewerker die worden na gebruik weggegooid.
- Er is minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig op de locatie ie in het bezit is van een geldig kinder-EHBO en BHV-diploma.

## HUISREGELS OMTRENT VEILIGHEID

JANUARI 2022

### BSO

#### ALGEMEEN

- Ouders parkeren de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken.
- De bezetting lijst moet per dag actueel zijn, nagaan welke kinderen af- en aangemeld zijn. Bij afwezigheid zonder afmelding wordt de ouder gebeld om te controleren.
- De jongste kinderen worden bij de onderbouw opgehaald.
- Ouders maken gebruik van de eigen in/uitgang gelegen aan het speelterrein ingang vanuit onderbouw speelplaats of bovenbouw speelplaats.
- Jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok in de ruimte.
- Niet rennen in de gang.
- Geen losse voorwerpen op de grond laten slingeren.
- Als de buitendeur open mag blijven staan een deurstopper gebruiken.
- Schoonmaakwerkzaamheden worden buiten de openingstijden van de groep verricht als er geen kinderen aanwezig zijn.
- Medewerkers zijn bekend met het ontruimingsplan en de aangewezen vluchtroutes en verzamelplek.
- Voor aanvang van de opvang wordt het antwoordapparaat beluisterd en de mail gelezen.

#### LEEFRUIMTE

- Speelgoed opruimen als er niet meer mee gespeeld wordt, losse voorwerpen niet op de grond laten slingeren.
- De looproute naar de in/uitgang en de nooduitgang vrijhouden.
- De leefruimte is logisch ingericht om botsen tegen meubilair te voorkomen.
- Kinderen aanspreken als er ruw gespeeld/gestoeid wordt.
- Thee en koffie in een thermoskan bewaren en achter op de aanrecht zetten.
- Waterkoker zo plaatsen dat kinderen er niet makkelijk bij kunnen en nooit met heet water erin laten staan.
- Messen en ander scherp keukengerei hoog opbergen en buiten bereik van kinderen houden.
- Schoonmaakmiddelen bovenin de keukenkastjes plaatsen.
- Gifwijzer aan de binnenkant van de kast hangen.
- Als er gemorst is dit meteen van de vloer verwijderen.
- Binnen niet gooien met voorwerpen of spelen met een bal.
- Lampen die stuk zijn direct vervangen.
- Tassen van de leidsters mogen niet op de groep rondslingeren, in de kast opbergen of hoog wegzetten, in kantoor.

- Kinderen mogen niet in de kast klimmen, vragen aan de leidsters als ze iets willen hebben wat bovenin ligt.
- Speelgoed regelmatig controleren of het nog heel is en er geen scherpe randen of splinters aan zitten.
- Ondeugdelijk speelgoed weggooien en vervangen.
- Voldoende loopruimte creëren in de ruimte om botsingen te voorkomen.
- Thee rustig aan tafel drinken uit een kop met een goed oor.
- Niet rennen in de ruimte.
- Scherpe kantoorartikelen opbergen in een lade of kast.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een leidster in de voorraadkast spullen pakken.
- Kind veilige wandcontact dozen plaatsen.
- Snoeren vastmaken, vestigen op de muur of in een kabelgoot.
- De looproute, de in/uitgang en de nooduitgang vrijhouden.

## BUITENTERREIN

---

- Binnen kindcentrum 't Einder maken we van tevoren met de kinderen de afspraak waar we gaan spelen, dit wordt gedaan zodat er overzicht is waar de kinderen zijn. Doordat het terrein zo groot is en toch het overzicht te bewaren borgen we veiligheid door duidelijke afspraken te maken.
- Wanneer een kind aan de andere kant van het terrein wilt spelen waar ook toezicht is van een andere groep dan moet dit eerst gevraagd worden aan de pedagogisch medewerker, zodat we altijd weten waar het kind is
- Wanneer het kind naar het toilet moet, komt hij dit eerst bij de pedagogisch medewerker melden alvorens hij naar binnen gaat.
- (De hekken altijd sluiten tijdens het buitenspelen).
- De zandbak en het buitenterrein voor gebruik altijd controleren op zwerfvuil.
- De speeltoestellen regelmatig controleren op gebreken en dit meteen melden bij deschool.
- Buiten de drukke en rustige spelsituaties uit elkaar houden om botsingen te voorkomen.
- Afspraak met de kinderen maken dat ze (zonder toestemming) niet van het buitenterrein afmogen.
- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen.
- Regels met de kinderen bespreken, over rennen, klimmen en gebruik buitenterrein en speeltoestellen en materiaal.
- Oneffenheden op het terrein signaleren en laten maken.
- Buiten speelmateriaal opruimen als het niet meer gebruikt wordt.
- Bepaald gedeelte van het buitenterrein aanwijzen waar gefietst mag worden, en fietsregels leren.
- Kinderen leren dat ze in hun spel rekening houden met elkaar om botsingen en omver lopen te voorkomen, en ze hierop aanspreken.
- Er is altijd toezicht bij het buitenspelen met name in de jongste groep. In de oudere groepen mogen de kinderen met toestemming van hun ouders zelfstandig buiten spelen of naar het veldje of park.

## SANITAIR KINDEREN

---

- Als er schoonmaakmiddel is achter gebleven dit direct verwijderen.
- Toilet wordt regelmatig na gebruik gecontroleerd en indien nodig schoongemaakt.
- Op de toiletten wordt gebruik gemaakt van papieren handdoekjes.
- In de vakantieweken worden na de broodmaaltijd de toiletten goed schoongemaakt en gedweild.
- Er worden geen schoonmaakblokjes gebruikt in het toilet.

## KEUKEN

---

- Heet water direct uit de waterkoker verwijderen
- Schoonmaakmiddelen boven in het kastje wegzetten
- Messen en andere scherpe voorwerpen in de bovenkastjes bewaren

- Verpakkingen worden bij opening voorzien van een datum (hygiëncode)
- Koelkast wordt volgens schema gemeten en gereinigd. (Schoonmaakschema)
- Kopjes met en apparaten voor hete dranken worden buitenbereik van de kinderen geplaatst en bereid.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer hete dranken worden gedronken.
- We gebruiken geen tafelkleden.
- We bergen lucifers of aanstekers (buiten bereik van kinderen houden) (na gebruik direct) op in een kast of lade met slot.
- Er is geen warmwaterkraan in de toiletten van de kinderen of bij de wasbakken voor kinderen in de groepsruimtes. We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor kinderen bij een warmwaterkraan en dat een warmwaterkraan door oudere kinderen alleen onder toezicht gebruikt wordt.
- Kookactiviteiten wordt alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker gedaan!!!
- Wanneer er voedsel wordt bereid en men heeft nagel (gel)lak op de nagels dan worden er wegwerphandschoenen gebruikt vanuit hygiëne.

## BERGRUIMTE

---

- In de keuken achter de schuifwanden bevindt zich de voorraadkast en opslag van administratie

## SPEELZAAL

---

- Speelzaal wordt incidenteel gebruikt vaak met begeleid spel waarbij duidelijke spelregels gelden en deze ook worden uitgelegd.
- Er gelden algemene regels die ook buiten en in de leefruimte gelden om zoveel als mogelijk bots- en struikel incidenten te voorkomen.
- In de gymzaal gaan de sokken en gewone schoenen uit om glijdt, val en struikel incidenten te voorkomen.
- Bij gebruik van schoenen worden alleen speciale binnensportschoenen met een lichte zool gebruikt.
- Overig materiaal in de sporthal wordt alleen gebruikt onder begeleiding van de medewerkers.
- Toestellen worden alleen gebruikt als de begeleiding hiervoor bevoegd is.
- Als er apparaten worden gebruikt zoals een Cd-speler worden die op de grond gezet.
- Bij het spelen van bal- ren of tikspelletjes gelden de vooraf afgesproken regels.

## HUISREGELS OMTRENT GEZONDHEID

JANUARI 2022

## BSO

### OVERDRACHT ZIEKTEKIEMEN:

---

#### HANDHYGIËNE

- Zorg voor een goede handhygiëne, handen was instructie voor kinderen en medewerkers hangen bij de kranen.
- Besteed bij ziekte extra aandacht aan een goede handhygiëne.
- Medewerkers en kinderen hebben een hoest- en nies discipline aangeleerd door in de elleboog te niezen/hoesten.
- Voor het drogen van de handen worden papieren handdoeken gebruikt of een stoffen handdoek welke minimaal elke dagdeel wordt verschoond.
- Pedagogisch medewerkers en kinderen houden zich ook aan de handen was instructie De instructie hangt zichtbaar op het toilet.

- Nieuwe kinderen leren deze instructie van de medewerker.
- Voor het drogen van de handen worden alleen papieren handdoekjes gebruikt die meteen na gebruik worden weggegooid.
- Voor het poetsen van vieze neuzen worden alleen tissues gebruikt welke meteen worden weggegooid daarna meteen de handen wassen.

#### WONDVERZORGING

- Dep wondjes waar vocht of pus uit komt zoveel mogelijk af en dek ze af.
- Dek wonden af.
- Reinig oppervlakten en materialen na contact met wonden direct met een reinigingsmiddel.
- Was de handen na contact met wondvocht of pus.

#### KINDEREN

- Voor het poetsen van vieze neuzen worden alleen tissues gebruikt welke meteen worden weggegooid.
- Geef zieke kinderen een eigen (papieren)handdoek.
- Laat kinderen bij een koortslip geen anderen kinderen zoenen.
- Besteed extra aandacht aan handhygiëne bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben.
- Zorg voor een goede hoesthygiëne; hand/elle boog voor de mond en van personen afgericht.
- Laat kinderen tijdig hun neus snuiten.
- Gebruik voor ieder kind een schone washand of (zak)doekje.
- Gooi de washand of het doekje na gebruik direct bij de vuile was of gooi het (zak)doekje na gebruik direct weg.
- Laat ieder kind na het toiletgebruik zijn handen wassen.
- Leer kinderen plaats te nemen op het toilet zonder de handen op de wc-bril/pot te zetten.
- Laat kinderen na het handen wassen hun handen afdrogen met wegwerpdoekjes.

#### SPEELGOED

- Berg speelgoed wat niet in gebruik is in gesloten kasten of stofvrije open kasten op.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed direct.
- Scheid speelgoed in binnen- of buitengebruik.
- Schaf alleen goed te reinigen speelgoed aan.
- Schaf alleen knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden.
- Speelgoed en knuffels worden bij machinaal wassen op 60°C-gewassen of op 40°C-gewassen en gedroogd in de droger.
- Vervang beschadigd speelgoed.
- Koop alleen verkleedkleden die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks.
- Schaf alleen stoffenspeelgoed/knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks.

#### VOEDING

- We hanteren hiervoor het hygiëne protocol en het voedingsbeleid van GOO, die de richtlijnen van het RIVM-kinderopvang opvolgt.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van producten voor ieder gebruik.
- Bereid voedsel in een schone omgeving.
- Wanneer pedagogisch medewerker nagel (gel)lak op de nagels heeft worden er wegwerphandschoenen gebruikt vanuit hygiëne. Bij aanvullen van boodschappen worden de nieuwe producten van achteren aangevuld.
- Koelkasten en diepvries worden schoongemaakt en de temperatuur wordt 2x per maand gecontroleerd op het hiervoor bestemde formulier ingevuld.
- Diepvries wordt 2x per jaar ontdooit en schoongemaakt
- Bij opening van levensmiddelen wordt op de verpakking, de datum van opening opgeschreven\*
- Bij bloed, diarree worden door de medewerker plastic handschoenen gedragen tijdens verzorging/schoonmaak en deze worden na gebruik weggegooid
- Handdoeken en vaatdoeken worden dagelijks verschoont, in vakanties 2 x per dag.
- Toiletten worden dagelijks gereinigd en na bezoek gecontroleerd en zo nodig schoongemaakt.
- Vuil speelgoed wordt schoongemaakt volgens het hiervoor geldende schema.

- Bij opening van levensmiddelen altijd op de verpakking de datum van opening vermelden.
- Etenswaars die over de houdbaarheidsdatum zijn weggooien.
- Bij aanvullen van boodschappen de nieuwe producten vanachter aanvullen.
- Koelkasten worden wekelijks schoongemaakt en temperatuur gecontroleerd en op het hiervoor bestemde formulier ingevuld.
- Kussens en knuffels van stof en verkleedkleden worden gewassen volgens het hiervoor geldende schema.
- Zandbak en buitenruimte worden gecontroleerd op zwerfafval en uitwerpselen van dieren voor gebruik. Indien nodig wordt dit verwijderd.
- Ruimte wordt volgens het hiervoor geldende schema schoon gemaakt.

#### HET BINNENMILIEU

- De ruimte wordt extra geventileerd indien nodig.
- In de ruimte is een vaste CO2 meter aangebracht waarbij er 4 x per jaar een registratie plaatsvindt.
- Alle ruimtes worden volgens het hiervoor bestemde schema schoongemaakt.
- Gebruik van spuitbussen wordt alleen buiten toegepast.

#### HET BUITENMILIEU

- Bij wespen- of bijensteek altijd de angel verwijderen door gebruik van Aspivenpompje
- Het gebouw en buitenruimte regelmatig controleren op wespennesten en direct melden bij de leiding van de school.
- Zandbak en buiten terrein controleren op dieren uitwerpselen en zwerfafval voor gebruik, indien nodig verwijderen of buiten gebruik stellen.
- Na terugkeer uit bos controle op teken en zo nodig verwijderen met specialetang.
- Bij warm weer de kinderen extra drinken geven en insmeren tegen zonnebrand
- Bij warm weer kunnen de kinderen uit de zon kunnen door een schaduwplek op te zoeken onder de grote boom op het schoolplein of onder de parasol.
- Bij ernstige allergie voor stuifmeel houden hiermee rekening met het buiten spelen.

#### MEDISCH HANDELEN

- Medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen allergieën hebben en waarvoor.
- Medewerkers zijn op de hoogte wat te doen bij verslikking.
- Medicatie wordt alleen toegediend volgens het hiervoor geldende protocol.
- Medewerker is op de hoogte welke handelingen niet uitgevoerd mogen worden.
- Als er sprake is van bloed/diarree worden altijd plastic handschoenen gebruikt door de medewerker tijdens verzorging/schoonmaak
- Pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een BHV-certificaat of Kinder EHBO-diploma welke jaarlijks wordt herhaald
- Zandbak en buiten terrein controleren op dieren uitwerpselen en zwerfafval voor gebruik, indien . verwijderen of buiten gebruik stellen.
- Na terugkeer uit bos/struiken controle op teken en zo nodig verwijderen met speciale tang.

AANPASSINGEN	Door
Juli 2019	C.Piers (coördinator)

Maart 2020	C.Piers (coördinator)
December 2020	C.Piers
Maart 2021	C.Piers
Januari 2022	Dorien Willems
September 2022	Sjouke van Kessel
Oktober 2022	Sjouke van Kessel

